

управления образования Администрации МО Бугурусланского района путем направления электронного и (или) факсимильного сообщения.

1.8. В случае посещения обучающимся (обучающимися) муниципального общеобразовательного учреждения в период отмены учебных занятий директором образовательного учреждения обеспечивается организация учебно-воспитательного процесса с участием такого обучающегося (таких обучающихся).

1.9. Если при низкой температуре утром, дневная температура прогнозируется выше установленных нормативов, то отменяются занятия только первой смены.

1.10 Занятия физической культурой на улице проводятся в соответствии с требованиями СанПиН.

1.11.Для детей, пришедших в день отмены учебных занятий в общеобразовательное учреждение, необходимо организовать индивидуальную работу по предметам в соответствии с расписанием учебных занятий.

**Рекомендации по разработке мер по организации образовательного процесса в МБОУ «Благодаровская СОШ» Бугурусланского района в зимний период при значительных понижениях температуры**

Руководителю ОУ в дни отмены занятий необходимо организовать дежурство педагогических работников по встрече (и отправке домой) обучающихся и проведение внеклассных мероприятий с обучающимися, пришедшими в образовательное учреждение.

Довести параметры погодных условий для отмены занятий в общеобразовательном учреждении, утвержденные руководителем образовательного учреждения, до обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогического коллектива.

В обязательном порядке в период низких температур дети должны обеспечиваться горячим питьем. Температура воздуха в классах соответствовать нормам СанПиН 2.4.2.2821-10.

Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24 С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20 С; спальне, игровых комнатах, помещениях подразделений дошкольного образования - 20 - 24 С; медицинском кабинете, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22 С, душевых - 25 С.

Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 С.

При температуре наружного воздуха ниже минус 10 С и скорости движения воздуха более 7 м/с сквозное проветривание физкультурного зала проводится при отсутствии учащихся 1 - 1,5 минуты; в большие перемены и между сменами - 5 - 10 минут.

При достижении температуры воздуха плюс 14 С проветривание в спортивном зале следует прекращать.

При организации образовательной деятельности обучающихся в актированный день ставка делается на дистанционные формы работы с использованием информационно-коммуникационных средств (интернет, телефонная связь) и самостоятельное выполнение полученных ранее заданий. В случае если дети приходят в школу в актированный день, с ними проводятся индивидуальные занятия по предметам и направлениям дополнительного образования.

Учителя, занятые непосредственно с детьми, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию питания и отправку обучающихся по окончании занятий домой.

Для организации образовательного процесса в связи с низкой температурой воздуха необходимо:

- издать приказ об особенностях режима работы общеобразовательного учреждения;

- внести изменения в календарно-тематическое планирование;

- провести корректировку учебных планов и программ.

В случае если образовательный процесс приостановлен на срок до одной недели, необходимо предусмотреть организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в других формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и др.). Учителям необходимо произвести корректировку календарно-тематического планирования за счет резервных часов, часов, отведенных на повторение, интеграции содержания учебных предметов и др.

Недопустимо компенсировать пропущенное учебное время за счет каникул (продолжительность каникул в течение учебного года должна быть не менее 30 календарных дней) или увеличения предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки.

**Работа педагогического коллектива.**

Продолжительность рабочего времени в актированный день у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой, начало рабочего дня согласно режима работы образовательного учреждения .

В актированные дни педагоги участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы и предметных методических объединений .

Классным руководителям своевременно проводить инструктажи с обучающимися и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мер предосторожности при низких температурах воздуха.

Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

Учителя осуществляют индивидуальную деятельность с обучающимися, пришедшими актированные дни, а также организовывают отправку домой по окончанию занятий с контролем.

Учителя - предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время актированных дней, дифференцируя их по трём уровням (обязательный, тренировочный, творческий) с целью создания условий для самореализации

обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление обучающимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме; и т.д.

Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время актированного дня, проводятся учителями - предметникам, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями соответственно расписания в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся.

Самостоятельная деятельность обучающихся в актированные дни может быть затем оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

**Директор общеобразовательного учреждения:**

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в актированные дни.

контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в актированные дни.

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:**

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в актированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

размещает на 1 этаже общеобразовательного учреждения информацию о времени объявления актированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в актированные дни;

организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни;

организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в актированные дни.

**Дежурный администратор:**

ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в актированный день.

обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в актированный день принимают родители (законные представители).

В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены общеобразовательным учреждением.

Предоставляет выполненные в актированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

**Ведение документации**

Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса - «Актированный день»;

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об актированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

Отметка обучающемуся за работу, выполненную в актированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате актированного дня.

**Родители (законные представители) обучающихся**

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в актированные дни;

самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в актированные дни. осуществляют контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в актированный день;

в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

несут ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.