

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел I.** | Основные цели и задачи коллектива на 2018-2019 учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | стр. 3 |
| **Раздел II.** | Календарное планирование системы организационных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | стр. 5 |
| **Раздел III.** | Тематика заседаний педагогических советов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | стр. 16 |
| **Раздел IV.** | План внутришкольного контроля в 2018-2019 учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | стр. 18 |
| **Раздел V.** | План методической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | стр. 34 |
| **Раздел VI.** | План работы по предпрофильной и профильной подготовки учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | стр. 39 |
| **Раздел VII.** | План воспитательной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | стр. 41 |

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ**

**Обеспечение качества образования школьников**

**через реализацию компетентностного подхода обучения.**

Срок работы: 2015 – 2020 годы

**РАЗДЕЛ I.**

**Основная цель школы:**

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей.

**Задачи:**

1. Организация единого учебно-воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников.
2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно-воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
3. Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
4. Повышение качества обучения учащихся через систему мониторинговых исследований, а также подготовки к успешной сдачи выпускниками 9 и 11 классов государственной итоговой аттестации.
5. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
6. Совершенствование педагогического мастерства учителя и классного руководителя через освоение современных педагогических систем и технологий.
7. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма.

**РАЗДЕЛ II.**

**Календарное планирование системы организационных мероприятий школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АВГУСТ** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Расстановка кадров на новый учебный год (учебная нагрузка). | Администрация | в течение месяца |
| 2. | Готовность кабинетов к новому учебному году. | Ответственные за кабинеты учителя | по плану ВШК |
| 3. | Подготовка тарификации педагогического персонала. | Директор школы  Макеева А.В. | в течение месяца |
| 4. | Подготовка документации по готовности школы к новому учебному году. | Администрация | до 10.08.2018 |
| 5. | Приёмка школы к новому учебному году. | Администрация | по графику |
| 6. | Составление учебного плана и внеклассных занятий по ступеням обучения. | Заместители директора  Кабанова С.Л.  Штрукина С.Н. | 20.08-30.08.  2018 |
| 7. | Участие в работе районных методических объединениях | Учителя-предметники | по графику |
| 8. | Участие в традиционной августовской конференции педагогических и руководящих работников. | Педагогический коллектив | по плану |
| 9. | Подготовка и проведение педагогического совета. | Администрация | 30.08.2018 |
| 10. | Комплектование классов на новый учебный год. | Администрация | до 31.08.2018 |
| 11. | Подготовка статистической отчётности. | Заместители директора  Кабанова С.Л.  Шрукина С.Н. | по плану |
| 12. | Подготовка к праздничной линейке «День знаний» (1 сентября). | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н. | 26-31.08.  2018 |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| 1. | Подготовка и сдача отчёта на начало учебного года в отдел образования. | Администрация | по графику |
| 2. | Составление расписания учебных занятий. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л. | 01-10.09.2018 |
| 3. | Подведение итогов летней занятости учащихся. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н. | 10.09.2018 |
| 4. | **Производственные совещания педагогического коллектива** | | |
| 4.1. Нормативно-правовая база ОУ. Ведение школьной документации. Питание обучающихся. | Администрация | 03.09.2018 |
| 4.2. ГО и ЧС. Охрана труда. | Директор школы Макеева А.В., ответственный за ГО и ЧС  Антонова Л.А. | 2-я неделя |
| 4.3. Приоритетные задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л. | 07.09.2018 |
| 4.4. Организация работы творческих объединений и ведение внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н. | 14.09.2018 |
| 5. | Общешкольное родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Благодаровская СОШ. Профилактика правонарушений и преступлений, противопожарная безопасность». | Заместитель директора по ВР Штрукина С.Н., классные руководители, родительский комитет | 4-я неделя |
| 6. | Учебная эвакуация. | Директор школы Макеева А.В., ответственный за ГО и ЧС  Антонова Л.А. | по плану |
| 7. | Питание учащихся. Работа школьной столовой. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители | в течение месяца |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| 1. | Планирование работы Совета ученического самоуправления. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н. | в течение месяца |
| 2. | Подготовка и проведение праздника «День Учителя». | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., Совет ученич. Самоуправления | 1-я неделя |
| 3. | Проведения дня самоуправления. | Заместители директора,  Совет ученич. Самоуправления | 1-я неделя |
| 4. | Проведение совместных с учащимися родительских собраний 9 и 11классов «Основные вопросы проведения ГИА» | Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя математики и русского языка | по плану |
| 5. | Подготовка и проведение «Осеннего бала». | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., Совет ученич. Самоуправления | по плану |
| 6. | **Производственные совещания педагогического коллектива** | | |
| 6.1. Заседания школьных методических объединений. | Руководители ШМО  Терентьева Е.И., Газизова Г.Ш., Райкова Р.Р. | 1-я неделя |
| 6.2. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к ГИА, ВПР, РЭ. Ведение мониторинга качества знаний учащихся 4-11 классов. | Директор школы Макеева А.В., зам. директора по УР Кабанова С.Л., руководители ШМО | 2-я неделя |
| 6.3. Изучение нормативной документации, ведение школьной документации. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., все учителя школы, руководители ШМО | 3-я неделя |
| 6.4. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках и внеклассных мероприятиях. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., учителя-предметники, кл. руководители | 4-я неделя |
| 7. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., руководители ШМО, учителя-предметники | в течение месяца |
| 8. | Предметная неделя начальных классов. | Руководитель ШМО Терентьева Е.И., учителя начальных классов | 15-20.10.18 |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| 1. | Педагогический совет. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., учителя-предметники | по плану |
| 2. | **Производственные совещания педагогического коллектива** | | |
| 2.1. Заседания школьных методических объединений по итогам 1-ой четверти. | Руководители ШМО | 1-я неделя |
| 2.2. Система оценки качества образования в МБОУ «Благодаровская СОШ» по предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-8 и 10 классах. | Директор школы Макеева А.В., учителя-предметники | 2-я неделя |
| 2.3. Подготовка к ГИА в 9 и 11 классах. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., учителя-предметники | 3-я неделя |
| 2.4. Внеурочная деятельность. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., классные руководители, руководители ТО | 4-я неделя |
| 3. | Участие школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., учителя-предметники | по графику |
| 4. | Предметная неделя истории и обществознания. | Руководитель ШМО Газизова Г.Ш., учитель истории Домнина Т.В. | 19-24.11.  2018 |
| 5. | Проверка преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС ООО в 7 классе. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., руководитель ШМО | в течение месяца |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| 1. | Административные контрольные работы за I полугодие 2018-2019 учебного года. | Руководители ШМО | по графику |
| 2. | Преподавание предметов и подготовка к ВПР в начальной школе. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., руководитель ШМО учителей начальных классов | 03.-08.12.  2018 |
|  | **Производственные совещания педагогического коллектива** | | |
| 3. | 3.1. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов. | Директор школы Макеева А.В., зам. директора по УР Кабанова С.Л., руководители ШМО | по графику |
| 3.2. Адаптация учащихся 1, 5 и 10 классов. Ведение учебной документации. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л, зам. директора по ВР Штрукина С.Н., классные руководители | 2-я неделя |
| 3.3. Эффективность формирования у учащихся основ гражданско-правового воспитания. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., классные руководители | 3-я неделя |
| 4. | Предметная неделя по математике, информатике и физике. | Руководитель ШМО Райкова Р.Р., учителя физики и математики | 10-15.12.  2018 |
| 5. | Детский Референдум. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н. | 12.12.2018 |
| 6. | Новогодние мероприятия. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители | по графику |
| 7. | Инструктажи по ТБ и ОТ при проведении новогодних мероприятий и во время зимних каникул. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители | 4-я неделя |
| 8. | Предварительные итоги первого полугодия 2018-2019 года. | Зам. директора по УР, учителя-предметники | 3-я неделя |
| 9. | Питание учащихся. Работа школьной столовой. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители | в течение месяца |
| 10. | Проведение родительских собраний. | Кл. руководители | по плану |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| 1. | Организация проведения зимних каникул. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители | по плану |
| 2. | Итоги первого полугодия, отчёт руководителей ШМО. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., руководители ШМО | по графику |
| 3. | Педагогический совет. | Директор школы А.В. Макеева, учителя-предметники | по плану |
| 4. | **Производственные совещания педагогического коллектива** | | |
| 4.1. Изучение нормативной документации, ведение школьной документации. | Директор школы Макеева А.В., учителя-предметники | 2-я неделя |
| 4.2. Система проведения дополнительных занятий по подготовке к ВПР, РЭ, ГИА учащихся. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., руководители ШМО | 3-я неделя |
| 4.3. Формирование профориентации учащихся 9,11 классов. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., классные руководители | 4-я неделя |
| 5. | Предметная неделя по химии и биологии. | Руководитель ШМО и учитель химии и биологии | 21-26.01.  2019 |
| 6. | Питание учащихся. Работа школьной столовой. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители | в течение месяца |
| 7. | Заседания школьных методических объединений. | Руководители ШМО. | по плану |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| 1. | Месячник военно-патриотического воспитания. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители, учителя ОБЖ и физкультуры | в течение месяца |
| 2. | **Производственные совещания педагогического коллектива** | | |
| 2.1. Нормативная документация по организации проведения итоговой аттестации в 2019 году. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., руководители ШМО, учителя-предметники | 2-я неделя |
| 2.2. Работа с одарёнными детьми. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., руководители ШМО, учителя-предметники | 3-я неделя |
| 2.3. Состояние спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе. Работа ШСК. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЖ | 4-я неделя |
| 3. | Предметная неделя по ОБЖ. | Руководитель ШМО, учитель ОБЖ Антонова Л.А. | 18-22.02.  2019 |
| 4. | Подготовка к ученической научно-практической Конференции «Маленький шаг в большую науку» | Учителя-руководители проектов | по плану |
| 5. | День родной школы. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители, ученический совет школы | 02.02.2019 |
| **МАРТ** | | | |
| 1. | Проведение ученической научно-практической Конференции «Маленький шаг в большую науку». | Зам. директора по Ур Кабанова С.Л., руководители ШМО, учителя-руководители проектов, ученический совет школы | 19-20.03.  2019 |
| 2. | Предметная неделя искусства и технологии. | Руководитель ШМО Газизова Г.Ш., учитель ИЗО и музыки Кабанова С.Л., учитель МХК Штрукина С.Н. | 04-09.03.  2019 |
| 3. | Питание учащихся. Работа школьной столовой. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители | в течение месяца |
| 4. | **Производственные совещания педагогического коллектива** | | |
| 4.1. Региональные мониторинговые срезы в 7 и 8 классах. Пробные экзамены в 11 классе. Состояние школьной документации. | Директор школы Макеева А.В., учителя-предметники | 4-я неделя |
| 4.2. Организация консультаций по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 4-11 классах на весенних каникулах. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., руководители ШМО, учителя-предметники | 3-я неделя |
| 4.3. Эффективность формирования у учащихся основ духовно-нравственного воспитания. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители | 2-я неделя |
| 5. | Организация проведения весенних каникул. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители | по плану |
| 6. | Проведение родительских собраний в 9, 11 классах «Итоговая аттестация 2018-2019 учебного года». Родительские собрания по классам. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители, учителя-предметники | по плану |
| 8 7. | Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 Марта. | Зам. директора по Вр Штрукина С.Н., ученический совет школы | 06.03.  2019 |
| 8. | Заседания школьных методических объединений по итогам 3-й четверти. | Руководители ШМО | по плану |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| 1. | Учебная эвакуация. | Директор школы Макеева А.В., ответственный за ГО и ЧС  Антонова Л.А. | по плану |
| 2. | Обследование опекаемых детей и выход в семьи трудных подростков. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители | по плану |
| 3. | **Производственные совещания педагогического коллектива** | | |
| 3.1. Организация проведения мониторинговых срезов в форме ГИА, ВПР. | Директор школы Макеева А.В., зам. директора по УР Кабанова С.Л., учителя-предметники | 1-я неделя |
| 3.2. Изучение нормативной документации, ведение школьной документации. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л. | 2-я неделя |
| 3.3. Работа творческих объединений и спортивных секций. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н. | 3-я неделя |
| 3.4. Подготовка к организованному окончанию учебного года. | Директор школы Макеева А.В. | 4-я неделя |
| 4. | Неделя здоровья и здорового образа жизни. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., учителя физкультуры | 01-06.04.  2019 |
| 5. | Родительские собрания по итогам пробных экзаменов в формах ОГЭ и ЕГЭ. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., кл. руководители | по плану |
| 6. | Проведение мониторинговых срезов в форме ГИА, ВПР. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л., учителя-предметники | по графику |
| 7. | Предметная неделя английского языка. | Руководитель ШМО, учитель английского языка Газизова Г.Ш. | 15-20.04.  2019 |
| 8. | Планирование и утверждение графика отпусков. | Председатель профсоюзной организации Домнина Т.В., директор школы Макеева А.В. | 29-30.04.  2019 |
| **МАЙ** | | | |
| 1. | Мероприятия по празднованию Дня Победы. | Зм. Директора по ВР Штрукна С.Н., ученический совет школы. | 1-я декада месяца |
| 2. | **Производственные совещания педагогического коллектива** | | |
| 2.1. Организация проведения мониторинговых срезов в форме РЭ. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л. | 2-я неделя |
| 2.2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | Зам. директора по УР и ВР Кабанова С.Л., Штрукина С.Н | 1-я неделя |
| 2.3. Развитие ученического самоуправления. Подготовка к организации работы лагеря дневного пребывания в летний период. | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., ученический совет школы | 3-я неделя |
| 2.4. Заседания школьных методических объединений. | Руководители ШМО | 4-я неделя |
| 3. | Педагогические советы по допуску учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и переводу учащихся в следующий класс. | Администрация школы, классные руководители | по плану |
| 4. | Праздник «Последний звонок». | Зам. директора по ВР Штрукина С.Н., кл. руководители | 24.-25.05. 2019 |
| 5. | Родительские собрания в классах по итогам 2018-2019 учебного года в 1-8 и 10 классах. | Администрация  Кл. руководители | 24-25..05.2019 |
| 6. | Планирование ремонтных работ в школе. | Завхоз школы Леджей Н.П. | 2-я неделя |
| 7. | Предметная неделя русского языка и литературы. | Руководитель ШМО, учителя русского языка Бадретдинова О.А., Макеева А.В. | 13-18.05.2019 |
| **ИЮНЬ** | | | |
| 1. | Итоговая аттестация учащихся. | Зам. директора по УР Кабанова С.Л. | по расписанию |
| 2. | Подготовка документов по итогам года. | Администрация школы | по плану РОО |
| 3. | Открытие и работа школьного лагеря. Международный день защиты детей. | Администрация школы, начальник лагеря | 01.06.2019 |
| 4. | Торжественное вручение аттестатов в 9 и 11 классе. | Администрация школы, руководители ШМО, кл. руководители | по плану |
| 5. | Комплектование 1, 10 класс. | Администрация школы, руководители ШМО | в течение месяца |
| 6. | Подготовка школы к новому учебному году. | Все работники образовательного учреждения | в течение летнего периода |

**РАЗДЕЛ III.**

**Тематика заседаний педагогических советов**

**ЦЕЛЬ:** выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы педсоветов** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | 1. Августовская педагогическая конференция.  2. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год.  2. Задачи на 2018-2019 учебного года.  3. Утверждение положений, учебного плана, рабочих программ на 2018-2019 учебный год. | август | Директор школы  Макеева А.В.  зам. директора по УР  Кабанова С.Л.  зам. директора по ВР  Штрукина С.Н. |
| 2 | 1. ТЕМА  2. Анализ качества знаний обучающихся 1-11 классов по итогам 1 учебной четверти.  3. | ноябрь | Директор школы  Макеева А.В.  зам. директора по УР  Кабанова С.Л.  зам. директора по ВР  Штрукина С.Н.  учителя-предметники |
| 3 | 1. ТЕМА  2. Анализ качества знаний обучающихся 1-11 классов по итогам 1 учебного полугодия.  3. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия. | январь | Директор школы  Макеева А.В.  зам. директора по УР  Кабанова С.Л.  зам. директора по ВР  Штрукина С.Н.  классные руководители  руководители ТО |
| 4 | 1. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 3 учебной четверти.  2. О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам.  3. О переводе учащихся 1-8,10 классов.  4. О работе по охраны труда и безопасности жизнедеятельности в школе. Анализ проводимой работы.  5. Утверждение кандидатов на награждение районными грамотами, похвальными листами. | май | Директор школы  Макеева А.В.  зам. директора по УР  Кабанова С.Л.  зам. директора по ВР  Штрукина С.Н., Антонова Л.А. – преподаватель-организатор ОБЖ |

**РАЗДЕЛ VI.**

**План внутришкольного контроля**

**Цель:**

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития образовательного учреждения с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля исполнением законодательства, регулирующего взаимоотношения между участниками образовательных отношений в сфере образования.
2. Оценка и анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А В Г У С Т** | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1 | Контроль над кадровым обеспечением учебного процесса, над объемом учебной нагрузки педагогов | Рациональное использование кадрового потенциала | Предупредительный | Работа с тарификацией | Директор,  зам. директора по УР и по ВР | Производственное совещание |
| 2 | Контроль над обеспеченностью учебниками,  урегулирование программ | Выявить готовность, составить списки по авторам предметов | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем,  кл. руководителем | Руководители ШМО, зам. директора по УР и по ВР | Справка библиотекаря |
| 3 | Контроль над готовностью кабинетов к учебному году | Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение | Диагностика | Рейд по кабинетам | Администрация, руководители ШМО, ПК | Справка |
| 4 | Педагогический совет «Анализ деятельности педагогического коллектива по итогам 2017-2018 учебного года и перспективы работы школы на новый учебный год. Распределение и утверждение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Режим работы школы» | Наметить этапы работы | Текущий | Проведение педсовета | Директор | Протокол педсовета |
| 5 | Контроль над списочным составом учащихся школы | Выявить комплектование, составить списки по классам | Диагностика | Составление списков | Зам. директора по ВР, классные руководители | Банк данных |
| 6 | Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу | Составление списков по распределению выпускников | Диагностика | Сбор информации | Зам. директора по ВР | Собеседование с учителями |
| 7 | Подготовка к составлению расписания уроков, элективных курсов, факультативов, ИГЗ | Координация работы | Диагностика | Работа с тарификацией | Зам. директора по УР | Собеседование с учителями, расписание |
| 8 | Собеседование с руководителями ШМО по планированию на новый учебный год | Организация методической работы в школе | Планирование | Составление планов ШМО | Руководители ШМО, зам. директора по УР | Планы работы ШМО |
| 9 | Рабочие программы и календарно-тематические планы, планы воспитательной работы | Обучение и коррекция умений педагогов | Предупредительный | Проверка планов работы учителей | Руководители ШМО, зам. директора по УР и ВР, классные руководители | Анализ, совещание при завучах |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1 | Составление и утверждение расписания уроков, элективных курсов, творческих объединений, факультативов и спортивных секций | Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации | Административный | Работа по плану школы | Зам. директора по УР и ВР | Утверждение в РОО |
| 2 | Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала и учителей-предметников по заполнению страниц классных журналов | Вводный инструктаж | Административный | Совещание с учителями | Зам. директора по УР | Совещание при завучах |
| 3 | Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ | Координация работы учебного процесса | Административный | Составление графиков | Классные руководители | Собеседование с учителями, график |
| 4 | Входной мониторинг знаний по русскому языку и математике в 4, 7-11 классах в рамках РЭ, ОГЭ и ЕГЭ | Определение уровня интеллектуальной готовности на начало учебного года | Тематический | Контрольные срезы | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Анализ работ, справка, совещание при директоре |
| 5 | Организация горячего питания | Определить пути повышения охвата обучающихся горячим питанием | Текущий | Консультирование, беседа | Классные руководители | Совещание при директоре |
| 6 | Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию | Ознакомление с документами по аттестации | Предупредительный | Собеседование | Зам. директора по УР | Собеседование |
| 7 | Проверка организации работы по пожарной безопасности | Проведение инструктажа по ТБ, заполнение документов | Административный | Совещание | Директор | Производственное совещание |
| 8 | Состояние школьной документации: личных дел обучающихся | Выполнение единых требований по ведению документации | Административный | Проверка  личных дел учащихся | Директор, зам. директора по УР | Справка, совещание при завучах |
| 9 | Проверка техники чтения во 2-5 классах | Проверка ЗУН учащихся при чтении незнакомого текста | Текущий | Тестирование | Заместитель директора по УР, | Справка, совещание при завучах |
| 10 | Проверка классных журналов  1-11 классов | Правильность и культура оформления журнала, заполнение «Листа здоровья», наличие сведений об обучающихся и их родителях, информации о занятости во внеурочное время в кружках и секциях | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УР и по ВР | Справка, совещание при завучах |
| 11 | Организация дежурства по школе. Техника безопасности и охраны прав и здоровья детей. | Проверка выполнения санитарно-гигиенического режима в школе, составление графика дежурства по школе, контроль за проведением мероприятияв ходе месячника «Внимание – дети!» | Текущий | Собеседование, изучение документации | Зам. директора по УР и по ВР | Информационная справка, совещание при завучах, акт эвакуации |
| 12 | Организация работы творческих объединений | Программы дополнительного образования, посещаемость, охват | текущий | Посещение занятий | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1 | Адаптация учащихся 1 классов | Выявление уровня адаптации первоклассников | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование | Зам. директора по УР, педагог-психолог | Справка, совещание при завучах |
| 2 | Работа с одарёнными детьми | Выявление учащихся, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Персональный | Анализ журналов, наблюдение | Зам. директора по УР | План работы с одарёнными детьми |
| 3 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Выявление победителей, призёров олимпиад по предметам | Диагностика | Тестирование | Учителя-предметники, руководители ШМО | Отчёты по проведению, заседания ШМО |
| 4 | Подготовка к педсовету | Создание инициативной группы | Подготовительный период | Сбор информации | Администрация, руководители МО | Методический совет, доклады |
| 5 | Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Ведение мониторинга качества знаний учащихся 9, 11 классов. | Контроль за преподаванием предметов, за качеством знаний учащихся | Тематический | Сбор информации | Зам. директора по УР | Справка, анализы уроков, совещание при директоре |
| 6 | Проверка дневников учащихся 5 классов. | Соблюдение единых требований к оформлению | Текущий | Сбор информации | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при завучах |
| 7 | Проверка классных журналов  1-11 классов | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, выполнение рекомендаций. | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УР и по ВР | Справка, совещание при завучах |
| 8 | Проведение родительских собраний «Основные вопросы подготовки к ГИА» (9, 11 кл). | Ознакомление с правилами проведения ГИА | Административный | Круглый стол | Классные руководители 9т и 11 классов, зам.директора по УР | Листы ознакомления, протоколы родительских собраний |
| 9 | Проведение предметной недели начальных классов. | Организация внеклассной работы | Административный | Посещение мероприятий | Администрация, руководитель ШМО | Отчёт руководителя ШМО, совещание при завучах |
| 10 | Организация проведения дополнительных занятий по подготовке к РЭ, ОГЭ, ЕГЭ. | Система работы учителей-предметников. | Текущий | Посещение занятий, наблюдение, просмотр документации | Администрация, руководители ШМО | Анализы занятий, справка, совещание при завучах |
| **Н О Я Б Р Ь** | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1 | Подведение итогов первой четверти. | Анализ работы школы за 1 четверть | Административный | Сбор информации | Зам. директора по УР и ВР | Справка, педагогический совет |
| 2 | Работа с обучающимися 2-11 классов, испытывающими трудности при обучении | Своевременность работы учителя по организации помощи учащимся, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности, низкую мотивацию к обучению | Административный | Посещение уроков | Зам. директора по УР и по ВР | Справка, анализы уроков, совещание при завучах |
| 3 | Контроль преподавания предметов математики и русского языка в соответствии с требованиями ФГОС НОО в начальной школе | Формирование УУД на уроках | Текущий | Посещение уроков, изучение документации, наблюдение | Зам. директора по УР и по ВР | Справка, анализы уроков, собеседование с учителями |
| 4 | Проверка классных журналов  1-11 классов | Наличие системы опроса, в том числе cлабоуспевающих, накопляемость оценок, содержание, характер, объем домашних заданий | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УР и ВР | Справка, совещание при завучах |
| 5 | Аттестация педагогов Кабановой С.Л., Штрукиной С.Н., Антоновой Л.А., Бадрутдиновой О.А. | Подготовка к аттестации | Персональный | Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УР и ВР | Анализ посещенных уроков и мероприятий, собеседование |
| 6 | Контроль над состоянием ЗУН в 4, 7, 8 и 10 классах по математике и русскому языку, окружающему миру | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся при подготовке к РЭ. | Текущий | Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации | Администрация, руководители ШМО | Справка, анализы уроков, совещание при директоре |
| 7 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности учащихся 9 класса к ОГЭ по предметам по выбору | Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору. | Текущий | Посещение уроков, проверка документации | Директор, зам. директора по УР, учителя-предметники | Справка, совещание при завучах |
| 8 | Проведение часов общения и внеурочной деятельности в 1-8 классы в соответствии с требованиями ФГОС. | Изучение интересных форм проведения классных часов в начальном звене | Персональный | Посещение часов общения | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при завучах |
| 9. | Проведение предметной недели по истории, праву и обществознанию. | Организация внеклассной работы | Административный | Посещение мероприятий | Администрация, руководитель ШМО | Отчёт руководителя ШМО, совещание при завучах |
| 10. | Организация проведения контрольных работ в форме ВПР в 4 классе по русскому языку и математике. | Проведение работ | Административный | Сбор информации | Администрация, руководитель ШМО | Анализ, совещание при директоре |
| 11. | Организация проведения контрольного среза по русскому языку в формате устной части «Говорение» в 9 классе | Организация экзамена | Административный | Сбор информации, наблюдение | Администрация, руководитель ШМО | Анализ, совещание при заучах |
| **Д Е К А Б Р Ь** | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1 | Работа классных руководителей с дневниками учащихся 8 - 11 классов | Система работы классного руководителя | Текущий | Проверка дневников | Администрация | Справка, собеседование |
| 2 | Проведение промежуточных контрольных работ по предметам во 2-11 классах | Контроль над качеством ЗУН | Административный | Контрольные работы, тестирование, диктант | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Анализ работ, справка, совещание при директоре |
| 3 | Проведение промежуточных контрольных срезов по русскому языку и математике в 4 -11 классах в рамках РЭ, ОГЭ и ЕГЭ | Определение уровня качества знаний учащихся | Тематический | Контрольные срезы | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Анализ работ, справка, совещание при директоре |
| 4 | Проверка классных журналов  1-11 классов, журналов ТО | Посещаемость обучающимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ, наличие системы опроса, своевременность выставления оценок. | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УР и по ВР | Справка, совещание при завучах |
| 5 | Подготовка к педсовету | Создание инициативной группы | Подготовительный период | Сбор информации | Администрация, руководители ШМО | Методический совет, доклады |
| 6 | Проведение предметной недели по математике, информатике и физике. | Организация внеклассной работы | Административный | Посещение мероприятий | Администрация, руководитель ШМО | Отчёт руководителя ШМО, совещание при завучах |
| 7 | Изучение уровня преподавания по адаптированным общеобразовательным программам (7, 8 видов) | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования | Тематический | Посещение уроков, изучение документации, наблюдение | Зам. директора по УР и по ВР, руководители ШМО | Справка, анализы уроков, совещание при директоре |
| 8 | Проверка техники чтения в 1-11 классах | Проверка ЗУН учащихся при чтении незнакомого текста | Текущий | Тестирование | Заместитель директора по УР, | Справка, совещание при завучах |
| 9. | Аттестация педагогов: Кабанова С.Л., Штрукина С.Н., Антонова Л.А., Бадрутдинова О.А. | Подготовка к аттестации | Персональный | Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий | Администрация, экспертная группа | Анализы посещений |
| **Я Н В А Р Ь** | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1 | Проверка классных журналов 1-11 классов | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за II четверть, I полугодие, выполнение рекомендаций. | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УР и по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Изучение системы проведения дополнительных занятий по подготовке к РЭ, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. | Система работы учителей-предметников. | Текущий | Посещение занятий, наблюдение, просмотр документации | Администрация, руководители ШМО | Анализы занятий, справка, совещание при завучах |
| 3 | Корректировка планов работы школы, школьного расписания, факультативов, ТО | Координация работы школы | Текущий | Анализ | Администрация | Производственное совещание |
| 4 | Состояние дополнительного образования в школе | Ведение работы | Тематический | Посещение занятий, проверка документации | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при заучах |
| 5 | Проверка дневников учащихся 5-11 классов | Соблюдение единых требований к ведению | Текущий | Сбор информации | Администрация | Справка, совещание при директоре |
| 6 | Проведение предметной недели по биологии и химии | Организация внеклассной работы | Административный | Посещение мероприятий | Администрация, руководитель ШМО | Отчёт руководителя ШМО, совещание при завучах |
| **Ф Е В Р А Л Ь** | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1 | Работа с одаренными детьми. | Выполнение плана работы с одаренными детьми | Тематический | Анализ плана | Зам. директора по УР и ВР | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Изучение с нормативными документами по РЭ, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ  Об организации повторения пройденного материала с целью подготовки к пробным экзаменам | Ознакомить с нормативными документами | Административный | Беседа | Заместитель директора по УР,  директор | Совещание при завуче |
| 3 | Преподавание предметов по выбору ОГЭ учащихся 9 класса | Выявление уровня преподавания химии, биологии, географии, обществознания, истории | Текущий | Контрольные срезы | Заместитель директора по УР | Справка, совещание при завуче |
| 4 | Проведение предметной недели по ОБЖ. | Организация внеклассной работы | Административный | Посещение мероприятий | Администрация, руководитель ШМО | Отчёт руководителя ШМО, совещание при завучах |
| 5 | Проверка классных журналов  1-11 классов | Организация системы сопутствующего повторения, направленного на устранение типичных ошибок и недочетов, работа со слабоуспевающими, своевременность выставления отметок. | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УР и по ВР | Справка, совещание при завучах |
| 6 | 1 Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе | Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм проведения соревнований | Тематический | Посещение спортивных соревнований, бесед | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при завучах |
| 7 | Установочное собрание для родителей будущих первоклассников | Лекторий по подготовке детей к школе | Административный | Тестирование, посещение занятий в детских садах, наблюдение | Зам. директора по УР и по ВР | Анализ по итогам контроля, протокол собрания |
| **М А Р Т** | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1 | Организация консультаций по подготовке и проведению аттестации в 4 - 11 кл | Выбор сдаваемых предметов | Текущий | Собеседование с учителями и учениками | Кл. рук,  учителя- предметники | План проведения консультаций, заседания ШМО |
| 2 | Проведение родительских собраний «Знакомство уч-ся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов» | Ознакомление с нормативными документами | Административный | Круглый стол | Кл.рук, зам.директора по УР | Собеседование, протоколы родительских собраний |
| 3 | Проведение пробных региональных экзаменов по русскому языку и математике в 7, 8 классах | Соответствие уровню стандартов образования | Тематический | Контрольные срезы | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре |
| 4 | Выполнение программного материала в начальной школе, преподавание предмета физкультуры в 1-3 классах. | Выявление уровня преподавания | Текущий | Посещение уроков, наблюдение | Заместитель директора по УР, ВР | Справка, совещание при завучах |
| 5 | Проведение ученической научно-практической Конференции | Выявление уровня подготовленности участников | Административный | Посещение секционных заседаний, изучение материалов Конференции | Администрация, руководители ШМО | Справка по итогам, совещание при директоре |
| 6 | Состояние школьной документации | Организация повторения в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации, накопляемость оценок, своевременность заполнения журнала классным руководителем | Административный | Проверка  журналов | Заместитель директора по УР и по ВР | Справка, совещание при завучах |
| 7 | Комплексное изучение в 8 классе | Изучение уровня преподавания предметов и ЗУН учащихся | Классно-обобщающий | Посещение уроков и внеклассных мероприятий, ведение документации, собеседование | Зам. директора по УР и ВР | Справка, анализы уроков, совещание при завучах |
| 8 | Заседания школьных методических объединений по итогам четверти | Анализ учебно-воспитательного процесса за 3 четверть | Тематический | Сбор информации | Руководители ШМО, учителя-предметники, кл. руководители | Справки, совещание при директоре |
| 9 | Проведение предметной недели по искусству и технологии | Организация внеклассной работы | Административный | Посещение мероприятий | Администрация, руководитель ШМО | Отчёт руководителя ШМО, совещание при завучах |
| **А П Р Е Л Ь** | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1 | Организация работы учителей-предметников на предстоящие переводные экзамены | Подготовка пакетов экзаменационных материалов | Административный | Работа с документами по проведению экзаменов | Заместитель директора по УР, учителя- предметники | Заседания ШМО, протокол |
| 2 | Контроль над состоянием подготовки к ВПР, РЭ в 4 - 8 классах | Выполнение графика проведения консультаций | Административный | Посещение занятий, тестирование | Зам. директора по УР | Справка, совещание при директоре |
| 3 | Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | Проверка ЗУН | Административный | Тестирование | Зам. директора УР, учителя-предметники | Справка, анализы работ, совещание при директоре |
| 4 | Преподавание предметов русского языка, математики, окружающего мира в 4 классе | Выявление уровня знаний обучающихся | Тематический | Всероссийская проверочная работа | Заместитель директора по УР, учитель нач. классов | Справка, анализы работ, совещание при завуче |
| 5 | Проведение мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой ) аттестации:   * - ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению; * - оформление стендов для учащихся; * - подготовка соответствующих приказов | Организованное проведение ГИА | Административный | Сбор информации | Зам. директора по УР и ВР | Работа над выполнением приказов |
| 6 | Предметная неделя по английскому языку | Организация внеклассной работы | Административный | Посещение мероприятий | Администрация, руководитель ШМО | Отчёт руководителя ШМО, совещание при завучах |
| 7 | Проверка классных журналов  1-11 классов | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за III четверть, выполнение рекомендаций. | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УР и по ВР | Справка, совещание при завучах |
| 8 | Проведение родительского собрания по итогам пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | Ознакомление с результатами пробных экзаменов | Административный | Круглый стол | Кл.рук, учителя-предметникизам.директора по УР | Рекомендации, протоколы родительских собраний |
| **М А Й** | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11классах | Проверка выполнения и прохождения программы | Административный | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УР | Справка, совещание при завучах |
| 2 | Проведение итоговых контрольных работ по предметам во 2-11 классах | Проверить уровень знаний программного материала | Административный | Контрольные работы, тестирование, диктант | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Анализ работ, справка, педагогический совет |
| 3 | Диагностика учащихся 1 класса | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса | Административный | Анализ, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УР, учитель нач. классов Терентьева Е.И. | Справка, совещание при завучах |
| 4 | Подготовка к работе в летний период | Наметить график занятости учителей | Административный | Собеседование | Администрация | График, совещание при директоре |
| 5 | Педсовет о переводе уч-ся 1, 2-8,  10 классов и о допуске уч-ся 9, 11 классов к экзаменам | Выполнение закона о всеобуче | Административный | Сбор информации | Директор | Педагогический совет, протокол |
| 6 | Проверка техники чтения в 1-11 классах | Выявить уровень сформированности правильного, выразительного, беглого сознательного чтения на конец года | Диагностика | Индивидуальное прослушивание учащихся | Заместитель директора по УР и по ВР | Справка, совещание при завуче |
| 7 | Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению личных дел | Фронтальный | Изучение документации | Администрация | Справка, совещание при директоре |
| 8 | Проверка классных журналов  1-11 классов | Система работы учителей - предметников с классным журналом, организация итогового повторения, система опроса, в том числе слабоуспевающих, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за IV четверть, II полугодие, выполнение рекомендаций. | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УР и по ВР | Справка, совещание при завучах |
| 9 | Изучение уровня преподавания по адаптированным общеобразовательным программам (7, 8 видов) | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования | Тематический | Посещение уроков, изучение документации, наблюдение | Зам. директора по УР и по ВР, руководители ШМО | Справка, анализы уроков, совещание при директоре |
| 10 | Проведение предметной недели по русскому языку и литературе | Организация внеклассной работы | Административный | Посещение мероприятий | Администрация, руководитель ШМО | Отчёт руководителя ШМО, совещание при завучах |
| И Ю Н Ь | | | | | | |
| **№** | Содержание контроля | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1 | Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня знаний учащихся 9 и 11 классов | Тематический | ОГЭ, ЕГЭ | Учителя-предметники, руководители ШМО | Анализ работ, справка, педагогический совет |
| 2 | Составление плана работы школы на 2019-2020 учебный год | Координация работы | Диагностический | Анализ работы МО, школы | Руководители ШМО, администрация | План |
| 3 | Оформление документов, подтверждающих награждение похвальными листами выпускников школы | Поощрение лучших учащихся школы | Административный | Диагностика | Администрация | Педсовет |
| 4 | Контроль над оформлением аттестатов выпускников и учащихся 9, 11 классов | Правильность заполнения аттестатов | Административный | Инструктаж | Администрация | Заседание аттестационной комиссии |
| 5 | Анализ работы школы за учебный год | Подвести итоги работы школы | Административный | Анализ | Администрация | РОО |
| 6 | Проверка классных журналов  1-11 классов | Объективность выставления итоговых оценок, оформление повторного обучения, перевода обучающихся в следующий класс, окончания школы. | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УР и по ВР | Справка, педагогический совет |

**РАЗДЕЛ VII.**

**План методической работы**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;

- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы;

-  создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

**Формы методической работы:**

* Педагогический совет
* Методический семинар
* Обобщение опыта работы
* Открытые уроки
* Аттестационные мероприятия
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
* Предметные недели
* Педагогический мониторинг

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

* обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;
* информационное обеспечение образовательного процесса;
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* совершенствование методов отслеживания качества образования;
* работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемые мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемый результат |
| ***Управление методической работой.***  ***Задача:*** создать единое методическое пространство в образовательном учреждении. | | | |
| 1. Консультации для руководителей МО по планированию работы на 2018-2019 учебный год; | август | Кабанова СЛ. | Утверждение планов работы |
| 2.Организация деятельности проблемных групп: «Одаренный ребенок», «Система работы с детьми группы риска», «Организация ученического самоуправления», «Введение и реализация ФГОС ООО в 5-8 классах», «Реализация ФГОС НОО» | по плану работы проблемных групп | Руководители МО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 3. Самообразование профессионального развития педагога;  собеседование с педагогами | январь | Кабанова СЛ., руководители ШМО | Индивидуализированный характер методической работы |
| 4.  Мониторинг работы педагогов с  электронным дневником | постоянно | Кабанова СЛ. | Формирование электронного дневника |
| 5. Тематические методические совещания:  - Преемственность в реализации системно-деятельностного подхода в начальной и основной школе.  - Ведение урока в соответствии с требованиями ФГОС.  -Самообразование как средство  развития педагогического коллектива и личности.  -Формирование индивидуальной траектории развития учащихся. | по плану | Кабанова С.Л.  Руководители МО | Формирование единой методической политики в ОУ |
| ***Выявление, изучение и распространение педагогического опыта.***  ***Задача:*** обобщить и распространить результаты творческой деятельности педагогов | | | |
| 1.Участие педагогов в конкурсах различного уровня | по плану | Кабанова С.Л. | Изучение передового опыта учителей района, использование в своей деятельности |
| 2. Проведение школьных недель открытых уроков. | по графику.  *(см. Приложение)* | Кабанова С.Л., руководители ШМО  учителя-предметники |  |
| 3. Участие в конкурсе профессионального мастерства педагогов  «Мой лучший урок». | сентябрь | Педагоги- участники | Обобщение и распространение ценного педагогического опыта |
| 4. Аттестация педагогических работников | 1 полугодие | Педагоги- участники |
| ***Организация системы повышения квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников школы.***  ***Задачи:***  - совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности;  -определить уровень профессиональной компетентности учителя и создать условия для повышения квалификации. | | | |
| 1. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров  на 2018-2019 учебный год. | январь, февраль | Кабанова С.Л. | Повышение квалификации педагогов |
| 2. Составление заявок на курсовую подготовку | постоянно, по мере поступления | Кабанова С.Л. | Повышение квалификации педагогов |
| 3.Подготовка  материалов на педагогов для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию | в течение года | Кабанова С.Л. | Успешное  прохождение  аттестации, изучение  и  обобщение  ценного  педагогического  опыта. |
| 4.Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами | в течение года | Члены аттестационной комиссии | Педагогическое сопровождение аттестуемых педагогов |
| ***Инновационная деятельность.*** | | | |
| 1.Ведение ФГОС ООО  (8 класс), реализация ФГОС НОО и ООО (5-7 кл):  -открытые уроки;  -организация внеурочной деятельности;  -методические совещания. | в течение года | Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО,  учителя-предметники | Выявление проблем и пути решения |
| 2. Ведение научно-практической деятельности как способ развития одарённости учащихся. | в течение года | Учителя-предметники | Развитие одаренности учащихся. |
| ***Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя.*** | | | |
| 1. Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога | в течение года | Педагоги | Выявление профессиональных затруднений для планирования работы на следующий учебный год |
| 3. Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ | май-июнь 2019 года | Руководители  МО, заместители директора, администрация школы | Анализ  деятельности методической службы школы,   планирование на 2016-2017 учебный год. |

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА (МС)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Проводимые мероприятия | Сроки |
| 1 | Заседание первое (установочное)  - Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, ШМО на 2018-2019 учебный год.  - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2018-2019 учебном году.  - Организация предметных школьных олимпиад. | сентябрь |
| 2 | Заседание второе  - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.  - Подготовка учащихся к региональному экзамену, ВПР, ГИА  Тематические методические совещания  *-. Формирование индивидуальной траектории развития учащихся* | ноябрь |
| 3 | Заседание третье  - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  - Анализ деятельности ШМО.  - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.  - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в муниципальном и областном этапах Всероссийской олимпиады школьников.  Тематические методические совещания  *- Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности;* | январь |
| 4 | Заседание четвертое  - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия обучающихся школы в мероприятиях различного уровня.  - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.  - Подготовка к промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. | апрель |
| 5 | Заседание пятое (итоговое)  - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2018-2019 учебный год.  - Итоги мониторинга учебного процесса за четвертую четверть, год.  - Обсуждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год. | май |
| 6 | *Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:*  -организация работы учителей над темами самообразования;  -курсовая подготовка учителей;  -проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.;  -посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов;  -открытые уроки;  -взаимопосещение уроков;  -предметные недели;  -обобщение педагогического опыта. | в течение года |

**РАЗДЕЛ VII.**

**План работы по предпрофильной и профильной подготовки учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Совещание при директоре по утверждению рабочих программ, факультативных и элективных курсов и учебных планов. | август  2018 г. | зам.директора по УР |
| 2. | Родительские собрания в 9-11  классах «Знакомство с учебными планами и факультативными и элективными курсами 2018-2019 учебного года». | сентябрь  2018 г. | зам.директора по УР,  классные руководители |
| 3. | Мониторинги интересов и склонностей учащихся  8 - 9 классов «Выбор будущего профиля» для каждого ученика. | декабрь 2018 г.  апрель, 2019 г. | зам.директора по УР и ВР;  классные руководители, педагог-психолог |
| 4. | Встреча с представителями училищ, колледжей и т.д. в течение года по особому плану, экскурсии на предприятия, в музеи, в колледжи. | в течение    учебного года | зам.директора по ВР,  классные руководители |
| 5. | Мониторинг «Качество знаний и успешности учащихся 11 профильного класса». | ноябрь, 2018 г.  февраль -  апрель,  2019 г. | руководители ШМО |
| 6. | Выполнение учебных планов и программ в, 11 профильном классе. | декабрь 2018 г.  июнь 2019 г. | классные руководители,  руководители ШМО,  зам.директора по УР |
| 7. | Родительские собрания в 8-х классах по теме: «Предпрофильная  подготовка в школе». | апрель, 2019 г. | зам.директора по УР  классные руководители |
| 8. | Корректирование по предпрофильному обучению по итогам учебного года. | июнь, 2019 г. | зам.директора по УР |
| 9. | Участие в районных, областных конкурсах по профориентационной  работе. | в течение года | зам.директора по ВР |

**РАЗДЕЛ IX.**

**План воспитывающей деятельности на 2016-2017 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

**1.** Создание условий для развития личности ребенка, для побуждения его к самоанализу, самооценке, саморазвитию, к созидательной творческой деятельности.

**2.** Поддержание и развитие традиций школы, способствующих укреплению общешкольного коллектива, развитие, обогащение и совершенствование воспитательной системы школы.

**3.** Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно заниматься осуществлением воспитательной работы и эффективно решать вопросы воспитания школьников; выработка критериев оценки деятельности классного руководителя.

**ЗАДАЧИ:**

1.     Создание условий для социализации личности обучающегося, развитие общественной активности, формирование творческого отношения к жизни посредством вовлечения его в творческую деятельность путем формирования благоприятных межличностных отношений между обучающимися;

2.     Формирование гражданско-патриотического сознания, формирование гордости за Великие Победы российского народа, формирование высокой нравственной позиции;

3.     Привлечение обучающихся к изучению и познанию культурных, эстетических, духовно- нравственных ценностей, накопленных предыдущими поколениями;

4.     Социализация обучающихся,  формирование готовности к профессиональному самоопределению;

5.     Развитие творческих способностей и познавательной деятельности учащихся через систему дополнительного образования, средствами музейной педагогики, проведением творческих школьных дел, экскурсионной работы;

6.     Формирование здорового образа жизни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | СЕНТЯБРЬ  «МЕСЯЧНИК ВСЕОБУЧА и БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ» | | | |
| **Мероприятия** | **Класс** | **Ответственные** | **Сроки** |
| *Учебно-познавательная* | Классный час «Ознакомление с Уставом школы. Правила поведения в школе», дежурство по школе, «Положение о школьной форме», «Положение о постановке на внутришкольный учет» | 1-11 классы | Классные руководители | до 15.09.16 |
| Проведение классных часов по ПДД | 1-11 классы | Классные руководители | в течение сентября |
| Проведение бесед на тему: «Нет терроризму», «Нет экстремизму», приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | 1-11 классы | В первую неделю месяца |
| Классный час «Профилактика табакокурения»  «Откажись от вредных привычек» | 6-7 классы  8-11 класы |  | в течение сентября |
| *Эстетическое и духовное развитие* | Общешкольный праздник ***«День знаний»*** | 1-11 классы | зам. директора по ВР | 01.09.16 |
| Школьный конкурс рисунков на асфальте по ПДД «Мы рисуем улицу» | 1-4 классы | Классные руководители  Учитель ИЗО | до 30.09.16 |
| Школьный  конкурс стенгазет  ко Дню учителя | 5-11 классы | Учитель ИЗО | до 30.09.16 |
| *Трудовое воспитание и профориентация* | Озеленение учебных кабинетов | 1-11 классы | Классные руководители | В течение месяца |
| Трудовой десант по уборке школьной территории и закрепленных участков. | 2-11 классы | Вся школа | Вторая неделя месяца |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Единый Урок Мужества, посвященный Дню памяти о детях, погибших в ходе теракта  в городе Беслане» | 1-11 классы | Классные руководители | 02.09.16 |
| Проведение тренировочной эвакуации | 1-11 классы | Администрация школы | Первая неделя |
| *Физкультурно-оздоровительная* | Беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики до занятий, подвижных игр на переменах и физкультминуток. | 1-11 классы | Классные руководители | в течение сентября |
| Проведение гимнастики до занятий (ежедневно). | 1-11 классы | Учителя – предметники | в течение года |
| *Профилактика правонарушений, социальная работа* | Составление социальных паспортов классов, школы | 1-11 классы | Классные руководители | до 04.09.16г. |
| Внесение изменений и дополнений в картотеку неблагополучных семей | 1-11 классы |
| Рейд- проверка «Без опозданий» | 1-11 классы | Администрация школы | в течение месяца |
| Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» | По запросу | Психолог школы  Зам. директора по ВР | В течение года |
| Работа с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, учете ОДН . | По запросу |
| Разработка плана мероприятий по профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании и алкоголизма | 5-11 классы |
| *Работа с педагогическим коллективом* | МО классных руководителей: | 1-11 классы | Зам. директора по ВР  Председатель МО классных руководителей  Зам. директора по ВР  Психолог школы | Согласно плану МО   В течение первых двух недель месяца      Постоянно |
| Выявление педагогически запущенных школьников, неблагополучных семей |
| Методическая планёрка с классными руководителями по работе с документами с учащимися, требующими особого педагогического внимания. |
| Совещание с руководителями кружков по вопросу работы кружков и секций в 1полугодии. |
| Проверка перспективных планов воспитательной работы классных руководителей на 2016/2017 уч. год, сведенийо занятости учащихся во внеурочное время, темыродительских собраний, классных часов, сведения ородительских комитетах. |  | Зам. директора по ВР | В течение первых двух недель месяца |
| *Работа с родителями* | Родительские собрания по классам | 1-11 классы  5-11 классы | Администрация,  Классные руководители | В течение года |
| Индивидуальные беседы с родителями  Урок для детей и их родителей. |
| *Ученическое самоуправление* | Выборы в Совет старшеклассников. Заседание Совета старшеклассников. Утверждение нового состава. Выборы председателя, распределение по секторам. | 9-11 классы | Зам. директора по ВР | Вторая неделя месяца |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | ОКТЯБРЬ  «МЕСЯЧНИК ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ» | | | |
| **Мероприятия** | **Класс** | **Ответственные** | **Сроки** |
| ***Учебно-познавательная*** | Классные часы на тему: «Права и обязанности подростка и ребенка» | 1-11 классы | Классные руководители | В течение месяца |
| 1. Беседы на тему: «Уважительное отношение к людям преклонного возраста» | 1-11 классы | Классные руководители | Первая неделя месяца |
| 1. Беседы (Инструктаж) по правилам поведения на осенних каникулах | 1-11 классы | Классные руководители | В течение месяца |
| ***Эстетическое и духовное развитие*** | Концерт, посвященный международному Дню учителя | 5-10 классы | Зам. директора по ВР | 03.10.16 |
| Мероприятие в рамках месячника правовых знаний и профилактики правонарушений среди подростков | 5-11 классы | Психолог школы  Зам. директора по ВР | Вторая неделя месяца |
| ***Трудовое воспитание и профориентация*** | Экскурсии в каникулярное время, в т.ч. профориентационной направленности | 1-11 классы | Классные руководители | Каникулярное время |
| ***Физкультурно-оздоровительная*** | Проведение бесед в классах: «Значение занятий физическими упражнениями, соблюдение режима дня, требования гигиены, нормы закаливания | 1-11 классы | Учитель физической культуры | В течение года |
| ***Профилактика правонарушений, социальная работа*** | Индивидуальная работа с подростками, состоящими на ВШУ, на учёте в комнате милиции: контроль учебного процесса, контроль за посещением уроков и поведением в школе. Контроль проведения досуга учащихся. | 1-11 классы | Совместная работа с КНД,ОДН , классные руководители  Медсестра школы  Зам директора по ВР  Члены Совета  Администрация школы | В течение года |
| Лекция «Профилактика и предупреждение алкогольной и наркотической зависимости» | 10-11 классы | В течение месяца |
| Организация труда и отдыха в каникулярное время | 1-11 классы | В течение месяца |
| Заседание Совета школы (Совета профилактики) | 1-11 классы | Первая неделя месяца |
| Рейд - проверка с целью профилактики курения | В течение месяца |
| Школьный фотоконкурс «Мое право выбора» | 1-11 классы | Учитель ИЗО | до конца месяца |
| ***Психолого-педагогическое консультирование*** | Посещение уроков, изучение тетрадей, журналов, дневников | Выборочно и по запросу | Администрация школы  Психолог школы |  |
| Беседы с классными руководителями, учителями-предметниками, предоставление им методических пособий | По запросу |  |
| Проведение индивидуальных консультаций учащихся, педагогов и родителей | По запросу |  |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Индивидуальное консультирование классных руководителей по работе с учащимися с девиантным поведением | 1-11 классы | Зам. директора по ВР  Психолог школы | В течение года |
| ***Работа с родителями*** | Организация дежурства родителей при проведении массовых мероприятий | 1-11 классы | Администрация, классные руководители |  |
| Ученическое самоуправление | Подготовка информации для школьного сайта по итогам проведения Дня Учителя. | 5-11 классы | совет ученического самоуправления | До конца месяца |
| Заседание школьного самоуправления |  | Зам. директора по ВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Виды деятельности* | НОЯБРЬ  «МЕСЯЧНИК ЗОЖ» | | | |
| **Мероприятия** | **Класс** | **Ответственные** | **Сроки** |
| *Учебно-познавательная* | Классные часы на тему: «Мы за здоровый образ жизни. Мы за ЖИЗНЬ» | 1-11 классы | Классные руководители | В течение месяца |
| *Эстетическое и духовное развитие* | Мастерская Деда Мороза.  Украшение школы, подготовка к Новогоднему празднику. | 1-11 классы | Классный руководители  Зам. директора по ВР | до 28.11.16 |
|  |  |  |  |
| Осенний бал.  Мероприятие в рамках месячника | 5-8 классы | Зам. директора по ВР  Психолог школы | Первая неделя месяца  Последняя неделя месяца |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Урок мужества | 5 - 11классы | классные руководители | В течение месяца |
| *Физкультурно-оздоровительная* | Проведение гимнастики до занятий и во время уроков (ежедневно). | 1-11 классы | Учителя-предметники | В течение года |
| *Профилактика правонарушений, социальная работа* | Индивидуальное наблюдение, контроль, психолого-педагогическое консультирование родителей и учащихся «группы риска» | По запросу | Соц. педагог, классные руководители  Зам. директора по ВР  Члены школьного совета |  |
| Заседание школьного Совета |  |  |
| Работа с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, на учёте в комнате милиции | по запросу |  |
| Всемирный День Толерантности | 1-11 классы | Психолог школы | 14.11.16 |
| *Психолого-педагогическое консультирование* | Проведение индивидуальных и групповых коррекционно- развивающих занятий по результатам диагностики и по запросу | 1-11 классы | Психолог |  |
| Проведение профориентационного тестирования | 9-11 классы |  |
| Проведение групповых занятий по психологической подготовке к ГИА и ЕГЭ | 9-11 классы |  |
| *Работа с педагогическим коллективом* | МО классных руководителей | Классные руководители | Зам. директора по ВР  Председатель МО | до 12.11.16 |
| *Работа с родителями* | Психолого-педагогическое консультирование родителей |  | Психолог школы |  |
|  |
| *Ученическое самоуправление* | Подготовка концертной программы Осеннего балла. | 5-11 классы | Педагог-организатор | в течение месяца |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | ДЕКАБРЬ  «МЕСЯЧНИК БЕЗОПАСНОСТИ ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2016-2017УЧЕБНОГО ГОДА» | | | | |
| **Мероприятия** | **Класс** | **Ответственные** | **Сроки** | |
| *Учебно-познавательная* | Беседы (Инсруктаж) по правилам поведения в зимнее время | 1-11 классы | Классные руководители | В течение месяца | |
| Беседы по правилам поведения во время новогодних утренников |
| Беседы по правилам поведения на проезжей части в зимний период |
|
| *Эстетическое и духовное развитие* | Подготовка к Новогоднему концерту | 9-11 классы | Центр «Лидер» | В течение месяца | |
| Конкурс стенгазет «Новый год несет всем счастье» | 5-11 классы | Классные руководители | До 20.12.16 | |
| Новогодние утренники | 1-11 классы | Классные руководители |  | |
| *Трудовое воспитание и профориентация* | Проведение профориентационного тестирования | 9, 10 классы | Психолог |  | |
| Психологический тренинг по профессиональному самоопределению | 11-е классы |  | |
| Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ и профориентации | 9, 10, 11 классы |  | |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Урок мужества «Битва под Москвой» (библиотека) | 6-е классы | Библиотекарь школы |  | |
| Изготовление новогодних поздравительных открыток ветеранам района и их вручение | 3-6 классы | Совет старшеклассников, классные руководители | до 16.12.16 | |
|  | Мероприятия, посвященные Дню спасателя МЧС России | 1-11 классы | Классные руководители |  | |
| Физкультурно-оздоровительная | Подготовка команды школы к районным соревнованиям по волейболу | 9-11 классы | Учителя физкультуры |  | |
| Профилактика правонарушений, социальная работа | Организация встреч инспектора ОДН с детьми, склонными к правонарушениям | По запросу | классные руководители,  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР |  | |
| Заседание школьного Совета | Члены совета |  | |
| Работа с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, на учёте в комнате милиции | По запросу |  | |
| Организация отдыха подростков в каникулярное время | 5-11 классы |  | |
| Линейка, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом, видеолекторий | 11-е классы | Психолог  Зам. директора по ВР |  | |
| Психолого-педагогическое консультирование | Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА и ЕГЭ, профориентации | 9-11 классы | Психолог |  | |
| Проведение индивидуальных консультаций учащихся, педагогов и родителей | По запросу |  | |
| Проведение индивидуальных и групповых коррекционно- развивающих занятий по результатам диагностики и по запросу | 1-11 классы |  | |
| Проведение занятий по профориентации | 9-11 классы |  | |
| Проведение групповых занятий по психологической подготовке к ГИА и ЕГЭ |  |  | |
| Работа с педагогическим коллективом | График дежурства на новогодних утренниках |  | Зам. директора по ВР | до 16.12.15 | |
| Подготовка к новогодним каникулам | 1-11 классы | Классные руководители | до 26.12.15 | |
| Работа с родителями | Организация дежурства родителей при проведении массовых мероприятий | 1-11 классы | Администрация, классные руководители  Психолог школы  Зам. директора по ВР | В течение месяца | |
| Проведение индивидуальных консультаций для родителей по запросу |
| Выступление на родительских собраниях в начальных классах «Особенности психологического развития младшего школьника». |
| Работа с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете. |
| Родительские собрания | 1-11 классы | Администрация, классные руководители, учителя-предметники |  | |
| Ученическое самоуправление | Подготовка и проведение новогодних утренников и дискотеки для старшеклассников | 9-11 классы | Зам. директора по ВРСовет старшеклассников |  | |
| Виды деятельности | ЯНВАРЬ  «МЕСЯЧНИК ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ» | | | | | |
| **Мероприятия** | **Класс** | **Ответственные** | | **Сроки** | |
| *Учебно-познавательная* | Классные часы на тему: «Экология» | 1-11 классы | Классные руководители | | В течение недели | |
| *Эстетическое и духовное развитие* | Мероприятие, посвященное духовно-нравственному воспитанию учащихся  Мероприятия, посвященные образованию Красногвардейского района | 5-11 классы | Психолог школы  Зам. директора по ВР  Медсестра школы | | 3-я неделя месяца | |
|  |  |  | |  | |
| *Трудовое воспитание и профориентация* | Психологический тренинг по профессиональному самоопределению | 9, 11 классы | Психолог,  Классные руководители | | В течение месяца | |
| Проведение профориентационного тестирования | 9, 10 классы |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | День памяти жертв ХОЛОКОСТА | 8-11 классы | Учитель истории | | 26.01.17 | |
| *Физкультурно-оздоровительная* | Соревнования по стрельбе | 7-11 классы | Учитель физической культуры | |  | |
| Соревнования по волейболу | 8-10 классы |  | |
| *Профилактика правонарушений, социальная работа* | Корректировка социальных паспортов классов, школы | 1-11 классы | классные руководители   Зам. директора по ВР  Классные руководители | |  | |
| Заседание Совета профилактики | Члены совета |  | |
| Работа с родителями учащихся, состоящих на ВШУ | По запросу | В течение месяца | |
| Мониторинг досуговой занятости обучающихся | 1-11 классы |  | |
| *Психолого-педагогическое консультирование* | Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА и ЕГЭ, профориентации | 9-11 классы | Психолог | |  | |
| Проведение индивидуальных консультаций учащихся, педагогов и родителей | По запросу |  | |
| Проведение индивидуальных и групповых коррекционно- развивающих занятий по результатам диагностики и по запросу | 1-11 классы |  | |
| Проведение занятий по профориентации | 9-10 классы |  | |
| Проведение групповых занятий по психологической подготовке к ГИА и ЕГЭ | 9, 11 классы |  | |
| *Работа с педагогическим коллективом* | Изучение условий проживания учащихся, требующих особого педагогического внимания |  | Зам. директора по ВР  Психолог  Классные руководители | | В течение месяца | |
| *Работа с родителями* | Проведение индивидуальных консультаций для родителей по запросу |  | администрация школы | |  | |
| *Ученическое самоуправление* | Заседание по форме празднования Дня Святого Валентина.  Подготовка к Ученику года. | 5-11 классы |  | | 13.01 – 17.01.17 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | ФЕВРАЛЬ  «МЕСЯЧНИК ВСЕОБУЧА и ВОЕННО - ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ» | | | |
| **Мероприятия** | **Класс** | **Ответственные** | **Сроки** |
| *Учебно-познавательная* | Беседы по правилам поведения в школе во время учебного процессах и на переменах | 1-11 классы | Классные руководители | В течение месяца |
| *Эстетическое и духовное развитие* | Спортивно - развлекательное мероприятие, посвященное Дню защитника отечества | 9-11 классы | Учителя физической культуры  Зам. директора по ВР | 22.02.17 |
| День СвятогоВалентина. Почта Купидона. | 5-11 классы | совет ученического самоуправления  Зам. директора по ВР | 14.02.17 |
| Праздник для обучающихся 1-х классов «Прощай, букварь!» | 1-е классы | Классные руководители 1-х классов  Зам. директора по ВР |  |
| Праздник - ярмарка «Широкая масленица» | 1-11 классы | Классные руководители | с 24.02-02.03.17 |
| *Трудовое воспитание и профориентация* | Дни открытых дверей в ВУЗах. | 9, 10, 11 классы | классные руководители |  |
| Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ и профориентации | 9, 10, 11 классы | Психолог |  |
| Уборка классов | 5-11 классы | Классные руководители |  |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Соревнования по стрельбе, посвященные Дню Защитника Отечества | 8-11 классы | Учитель ОБЖ | 3-я неделя месяца |
|  | Единый урок мужества, посвященный памяти россиян исполнявших свой долг за пределами России.  Единый урок мужества, посвященный российской общественной инициативе  Классный час, посвященный Дню присоединения Крыма к о России. | 1-11 классы | Классные руководители |  |
| *Физкультурно-оздоровительная* | Подготовка команды школы к спортивным мероприятиям района | 5-11 классы | Учитель физкультуры | В течение месяца |
| *Профилактика правонарушений, социальная работа*  *Психолого-педагогическое консультирование* | Работа с родителями учащихся, состоящих на ВШУ | По запросу | Зам. директора по ВР | В течение месяца |
| Контроль успеваемости детей, состоящих на ВШУ, Мониторинг досуговой занятости учащихся. | 1-11 классы | Соц. Педагог, классные руководители |
| Профилактические беседа «Правовое регулирование межнациональных и межконфессиональных отношений» | 9-е классы | Соц. педагог |
| Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Психолого-педагогическое наблюдение, тестирование, контроль. | 1-11 классы | психолог |
| Организация труда и отдыха подростков в каникулярное время | 5-11 классы | зам. директора по ВР |
| Заседание школьного Совета. | Члены совета | Зам. директора по ВР |  |
| Проведение индивидуальных консультаций учащихся, педагогов и родителей | По запросу | Зам. директора по ВР |
| Проведение индивидуальных и групповых коррекционно - развивающих занятий по результатам диагностики и по запросу | 1-11 классы |
| Проведение занятий по профориентации | 9-11 классы |
| *Работа с педагогическим коллективом* | МО классных руководителей: | 1-11 классы | Зам. директора по ВР  Председатель МО | до 11.02.17 |
| Посещение классных часов и уроков |  | Администрация школы | В течение месяца |
| *Работа с родителями* | Работа с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете | 1-11 классы | Администрация, классные руководители, психолог |  |
| Проведение индивидуальных консультаций родителей по запросу | 1-11 классы |  |
| *Ученическое самоуправление* | Разработка сценария на конкурс «Ученик года» | 9-11 классы | Зам. директора по ВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | МАРТ  «МЕСЯЧНИК ЗОЖ и ПРОФОРИЕНТАЦИИ» | | | |
| **Мероприятия** | **Класс** | **Ответственные** | **Сроки** |
| *Учебно-познавательная* | Беседы на тему: «Мое здоровье в моих руках» | 1-11 классы | Классные руководители | В течение месяца |
| Диктанты на тему: «Правила поведения на весенних каникулах» |
| *Эстетическое и духовное развитие* | Утренники, посвященные 8 марта  «А, ну-ка, девушки» | 1-7 классы  9-11 классы | Классные руководители |  |
| Участие в районном конкурсе «Ученик года» | 9-11 классы | Зам. директора по ВР | Согласно графику |
| *Трудовое воспитание и профориентация* | Неделя профориентации:  1Конкурс стенгазет «В мире профессий» (фотоотчёты, фотоколлажи);  2 Конкурс рисунков «Древо профессий моей семьи»;  3Классные часы по профориентационной направленности;  4 Конкурс сочинений «Моя будущая профессия»; | 2-11 классы    2-8 классы    7-11 классы | Классные руководители |  |
| *Физкультурно-оздоровительная* | Подготовка команды к спортивным районным соревнованиям | 5-11 классы | Учителя физической культуры | В течение месяца |
| Всемирный день борьбы с туберкулезом | 1-11 классы | Классные руководители |  |
| *Профилактика правонарушений, социальная работа* | Работа с родителями учащихся, состоящих на ВШУ | По запросу | классные руководители,  зам. директора по ВР | В течение месяца |
| Контроль успеваемости детей, состоящих на ВШУ занятости учащихся. | 1-11 классы |
| Заседание школьного Совета профилактики | Члены совета |
| *Психолого-педагогическое консультирование* | Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА и ЕГЭ | 9-11 классы | Психолог |  |
| Проведение индивидуальных консультаций учащихся, педагогов и родителей | По запросу |
| Проведение занятий по профориентации | 9-11 классы |
| *Работа с педагогическим коллективом* | Проверка планов работы классных руководителей с учащимися. |  | Зам. директора по ВР | В течение месяца |
| Собеседование с классными руководителями по методике анализа воспитательной работы в классе |  | Зам. директора по ВР  Председатель МО классных руководителей |
| *Работа с родителями* | Индивидуальные беседы с родителями | 1-11 классы | Психолог |  |
| *Ученическое самоуправление* | Фото отчет по итогам проведения праздника 8 марта и конкурса «Ученик года» | 5-11 классы | Зам. директора по ВР | Первая неделя месяца |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | АПРЕЛЬ  «МЕСЯЧНИК ЗОЖ» | | | |
| **Мероприятия** | **Класс** | **Ответственные** | **Сроки** |
| *Учебно-познавательная* | Классные часы «Береги свое здоровье» | 1-11 классы | Классные руководители | В течение месяца |
| Классный час «7 апреля – Всероссийский день здоровья» | 1-11 классы | Классные руководители | 07.04.17 |
| Классный час, посвященный Дню защиты детей | 1-11 классы | Классные руководители |  |
| *Эстетическое и духовное развитие* | 18 апреля – День культурного и исторического наследия. | 1-11 классы | Классные руководители | 13.04-24.04.17 |
| *Трудовое воспитание и профориентация* | «Чистые улицы».  Акция «Чистые берега», «Береговой субботник» | 2-11 классы | Классные руководители  Администрация школы | 17.04.17 |
| Мониторинг профессиональных склонностей и интересов, жизненных и социальных ценностей обучающихся | 9-11 классы | Психолог | В течение месяца |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Гуманитарная помощь ветеранам ВОВ  Акция «Помоги ветерану» | 5-11 классы | Классные руководители  Зам. директора по ВР | В течение месяца |
| Конкурс рисунков на асфальте посвященных Великой Отечественной войне «Мы рисуем на планете мир» | 5-11 классы | Классные руководители  Учитель истории |  |
| *Физкультурно-оздоровительная* | Подготовка команды школы для участия в спортивных мероприятиях района (Президентские состязания) | 5-11 классы | Учитель физической культуры | В течение месяца |
| *Профилактика правонарушений, социальная работа* | Европейская неделя иммунизации | 1-11 классы | Классные руководители  Медсестра школы |  |
| Контроль успеваемости детей, состоящих на ВШУ | 1-11 классы | классные руководители  Зам. директора по ВР    Зам. директора по ВР | В течение месяца |
| Работа с родителями учащихся, состоящих на ВШУ | По запросу |
| Проведение единых Дней правовых знаний | 5-11 классы |  |
| Организация отдыха  и труда подростков в каникулярное время | 5-11 классы   Члены совета |  |
| Заседание школьного Совета (Совета профилактики). Мониторинг профилактики нарушений | 21.04.17 |
| *Психолого-педагогическое консультирование* | Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА и ЕГЭ, профориентации | 9-11 классы | Психолог |  |
| Проведение индивидуальных консультаций учащихся, педагогов и родителей | По запросу |  |
| Проведение индивидуальных и групповых коррекционно- развивающих занятий по результатам диагностики и по запросу | 1-11 классы |  |
| *Работа с педагогическим коллективом* | Работа с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете | 1-11 классы | Зам. директора по ВР |  |
| *Работа с родителями* |
| Проведение социологического исследования «Учитель глазами современного родителя» | 1-11 классы | психолог |  |
| Проведение психологом индивидуальных консультаций родителей по запросу | 1-11 классы | Психолог |  |
| Ученическое самоуправление | Подготовка гирлянды, корзины, музыкального сопровождения, отряда барабанщиц к параду, посвященному Дню Победы. | 9-11 классы | Зам. директора по ВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | МАЙ  «МЕСЯЧНИК ВОЕННО-ПОТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ  И БЛАГОУСТРОЙСТВА ШКОЛЫ» | | | |
| **Мероприятия** | **Класс** | **Ответственные** | **Сроки** |
| *Учебно-познавательная* | Проведение бесед на тему: «Правила поведения на летних каникулах» | 5-11 классы | Классные руководители 5-11 классов | 1-я пол. мая |
| *Эстетическое и духовное развитие* | Праздник «Последнего звонка» | 1-11 классы | Классные руководители |  |
|  |  |  |  |
| Торжественная линейка, посвященная награждению обучающихся грамотами и дипломами за успехи в учебной и внеурочной деятельности | 2-11 классы | Администрация, классные руководители 2-11 классов |  |
| Торжественная линейка, посвященная окончанию средней школы | 9 класс | Администрация, классные руководители 9-го класса |  |
| Выпускной вечер 11-х класса | 11 класс | Администрация, классный руководитель 11-х класса |  |
| *Трудовое воспитание и профориентация* | Посадка цветов и деревьев в школьные клумбы.  Акция «Чистый школьный двор»  Уборка школьной территории | 1-11 классы | Классные руководители | 1-я пол. мая |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Вахта памяти, уроки мужества, классный час «Никто - не забыт, Ничто - не забыто» | 5-11 классы | Классные руководители |  |
|  | Участие в митинге, посвященному Дню Победы. | Вся школа | Заместитель по ВР  »  Кл. руководители | 09.05.2017 |
| Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы. | вся школа | Заместитель по ВР | 1 неделя мая |
| *Физкультурно-оздоровительная* | День здоровья | 1-11 классы | Заместитель по ВР  Учитель физвоспитания | 2 неделя |
| Фестиваль «ГТО» | 1-11 класс |
| *Профилактика правонарушений, социальная работа* | Работа с родителями учащихся, состоящих на ВШУ | По запросу | Зам. директора п ВР | В течение месяца |
| Заседание школьного Совета. Подведение итогов, окончание учебного года | Члены совета |
| *Психолого-педагогическое консультирование* | Проведение индивидуальных консультаций учащихся, педагогов, родителей | По запросу | Психолог |  |
| *Работа с педагогическим коллективом* | МО классных руководителей: | классные руководители | Зам. директора по ВР  Председатель МО | до 23.05.17 |
| *Работа с родителями* | Помощь в организации и проведении Последнего звонка и выпускного вечера | 11-е классы | классные руководители | В течение месяца |
| Консультирование родителей психологом начальных классов (индивидуальное), рекомендации об индивидуальной подготовке ребенка к средней школе | 1-4 классы | Психолог |
| Родительские собрания по классам для родителей будущих первоклассников |  | Администрация, классные руководители |  |
| *Ученическое самоуправление* | Разработка плана работы на 2017-2018 уч. год |  |  |  |
| Подготовка торжественной линейки, посвященной окончанию учебного года |  |  |  |