


Утверждаю
Директор МБОУ «Благодаровская СОШ»

С.Н. Штрукина
Приказ № 44 от 04.03 2020 г.



Правила приема воспитанников МБОУ «Благодаровская СОШ» дошкольные разновозрастные группы «Капелька», «Веселый Гном» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Благодаровская СОШ» (далее - Учреждение) дошкольные разновозрастные группы «Капельки», «Веселый гном» определяют правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 30 ч.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. В Учреждении принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее-закрепленная территория).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящими Правилами.
5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным

программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Комплектование Учреждения на новый учебный год

осуществляется в соответствии с датой, установленной учредителем и закрепленной в нормативно - правовом акте, регулирующем порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы предоставляются в копиях при одновременном предъявлении оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в его личном деле.

8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка (в случае, если ребенок проживает на территории, закрепленной за Учреждением));
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (в случае, если ребенок проживает на территории, закрепленной за Учреждением);
- медицинское заключение (в случае, если ребенок поступает в Учреждение впервые);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (копия) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ОВЗ);
- рекомендации ПМПК (для детей с ОВЗ).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование предоставления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение:
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

12. После приема документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор).

13. При приёме обучающегося Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в отдельном заявлении.

15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Учреждения и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления учреждения.

17. Срок действия Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.