

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 01.06.2020 года № 8

Утверждаю
Директор МБОУ
«Благодаровская СОШ»
С.Н. Штрукина
Приказ № 22 от 01.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «Благодаровская СОШ»

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, который осуществляет общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все педагогические работники школы.
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 1.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.
- 1.7. Председателем педагогического совета является директор (лицо исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.
- 1.8. К компетенции педагогического совета относятся:
 - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - определение списка учебников в соответствии утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

II. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, ФГОС.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, повторном обучении, исключении учащихся.

III. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы МБОУ «Благодаровская СОШ»;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся, с согласия родителей (законных представителей), на медико-психолого-педагогические комиссии, для определения учебной программы;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
- в рассмотрении результатов ВСОКО и принятии решений по повышению качества образования и эффективности функционирования ВСОКО.
- в обсуждении и выборе учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- в организации и проведении методической работы;

3.4. Согласование:

- планов развития и работы школы, программ;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и подготовки учащихся.

3.5. Принятие решений:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся и т.п.;
- о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- о переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- об дисциплинарных взысканиях учащихся;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. Представление:

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV.Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Согласовывать:

- план своей работы;

- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации интеллектуальный труд работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты учебной деятельности.

VI. Организация работы

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов и представителей служб социально-педагогического партнерства.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Решения принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании
- 6.5. Председатель педагогического совета:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство.
- 6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в архиве школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.