

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 01.06.2020 года № 8

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Благодаровская СОШ»  
С.Н. Штрукина  
Приказ № 80 от 01.06.2020 г.

**Порядок перевода и отчисления (изменения и прекращения образовательных отношений) граждан в МБОУ «Благодаровская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (оформления возникновения отношений), перевода и отчисления (изменения и прекращения образовательных отношений) в МБОУ «Благодаровская СОШ», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом МБОУ «Благодаровская СОШ».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МБОУ «Благодаровская СОШ», устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «Благодаровская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучался (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), Перевод обучающегося осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Отдел образования администрации Бугурусланского района (Учредитель) и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также

несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Благодаровская СОШ» в другую организацию.**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося из МБОУ «Благодаровская СОШ»:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования Бугурусланского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, в которой есть свободные места;

обращаются в МБОУ «Благодаровская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении на имя директора МБОУ «Благодаровская СОШ» совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Благодаровская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБОУ «Благодаровская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ «Благодаровская СОШ» (уполномоченного им лица).

2.5. Другие документы в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Благодаровская СОШ» не выдаются.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Благодаровская СОШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ «Благодаровская СОШ» из другой организации.**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Благодаровская СОШ»:

обращаются в МБОУ «Благодаровская СОШ» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в МБОУ «Благодаровская СОШ» обращаются в Отдел образования администрации Бугурусланского района для определения учреждения из числа муниципальных образовательных организаций Бугурусланского района;

При наличии свободных мест в МБОУ «Благодаровская СОШ», оформляется заявление о приеме обучающегося, в связи с переводом из другой организации. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении на имя директора МБОУ «Благодаровская СОШ» совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в порядке перевода в МБОУ «Благодаровская СОШ» указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ «Благодаровская СОШ» в сети «Интернет».

3.3. В заявлении о приеме на обучение по образовательным программам указывается выбор языка образования, выбор для изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

3.4. При приеме ребенка, МБОУ «Благодаровская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и образовательными программами, правами и обязанностями, другими нормативными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. При переводе в МБОУ «Благодаровская СОШ» из организации, в которой ранее обучался ребенок, передает в МБОУ «Благодаровская СОШ» следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора образовательной организации (уполномоченного им лица).

3.8. Другие документы в качестве основания для зачисления гражданина, в связи с переводом в МБОУ «Благодаровская СОШ» не требуются.

3.9. Указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Благодаровская СОШ», вместе с заявлением о зачислении в МБОУ «Благодаровская СОШ» в порядке перевода, и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Зачисление обучающегося в МБОУ «Благодаровская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. МБОУ «Благодаровская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «Благодаровская СОШ».

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Благодаровская СОШ», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Благодаровская СОШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя (Отдел образования администрации Бугурусланского района) указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся МБОУ «Благодаровская СОШ».

4.2. Для перевода обучающихся МБОУ «Благодаровская СОШ» в другую организацию, совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дают необходимые письменные согласия на перевод.

4.3. О предстоящем переводе МБОУ «Благодаровская СОШ» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Благодаровская СОШ», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в другую, принимающую организацию.

4.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Благодаровская СОШ» уведомляет учредителя и совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ «Благодаровская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее

- аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Благодаровская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Благодаровская СОШ» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «Благодаровская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Благодаровская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.5. МБОУ «Благодаровская СОШ» предварительно предоставляет учредителю для определения другой образовательной организации для перевода обучающихся информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

4.6. МБОУ «Благодаровская СОШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод из МБОУ «Благодаровская СОШ» в принимающую организацию. Указанная информация доводится МБОУ «Благодаровская СОШ» в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. После решения вопроса об организациях, в которые могут быть переведены обучающиеся, получения соответствующих письменных согласий, МБОУ «Благодаровская СОШ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МБОУ «Благодаровская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод из МБОУ «Благодаровская СОШ», личные дела обучающихся.

**5. Перевод обучающегося в МБОУ «Благодаровская СОШ» в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

5.1. Перевод обучающихся в МБОУ «Благодаровская СОШ» в связи с принятием учредителя решения о прекращении деятельности другой организации осуществляется с письменного согласия обучающихся или их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. МБОУ «Благодаровская СОШ» начинает процедуру зачисления в порядке перевода обучающихся, после получения от исходной организации уведомлений и согласий на перевод совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

5.3. Возможность перевода обучающихся в МБОУ «Благодаровская СОШ» согласовывается с учредителем. Директор школы при получении письменного запроса от учредителя в течение десяти рабочих дней письменно дает ответ о возможности перевода обучающихся, о количестве свободных мест.

5.4. МБОУ «Благодаровская СОШ» принимает списочный состав обучающихся из другой организации, копии учебных планов, личные дела обучающихся.

5.5. МБОУ «Благодаровская СОШ» издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.6. МБОУ «Благодаровская СОШ» в приказе о зачислении делает запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.7. В МБОУ «Благодаровская СОШ» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, куда вкладывается выписка приказа о зачислении в порядке перевода, письменное согласие на перевод.

## **6. Прекращение образовательных отношений.**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

- Досрочно, по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в другой форме.

- По инициативе МБОУ «Благодаровская СОШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов МБОУ «Благодаровская СОШ».

- В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Благодаровская СОШ», повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Благодаровская СОШ».

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Благодаровская СОШ», в случае прекращения деятельности МБОУ «Благодаровская СОШ».

6.3. Перевод обучающегося из МБОУ «Благодаровская СОШ» в другую осуществляется с письменного заявления, согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за

исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

6.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

6.5. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ «Благодаровская СОШ» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета школы, родительского комитета школы, педагогического совета школы.

6.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «Благодаровская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование МБОУ «Благодаровская СОШ».

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.9. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «Благодаровская СОШ» незамедлительно информирует учредителя, отдел образования Бугурусланского района.

6.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «Благодаровская СОШ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6.12. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Благодаровская СОШ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении.

6.13. При отчислении обучающегося МБОУ «Благодаровская СОШ» выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью образовательного учреждения;
- документ об уровне образования (при наличии).

## **7. Регистрация и хранение документов.**

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.