

Принято  
на заседании Педсовета  
протокол № 8  
от 01 06 2020 г.

Согласовано  
на заседании Совета школы  
протокол № 5  
от 01 06 2020 г.

Утверждаю  
директор МБОУ  
«Благодаровская СОШ»  
С.Н. Штрукина  
приказ № 22  
от 01 06 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в МБОУ «Благодаровская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского  
района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014; № 177;
- Уставом МБОУ «Благодаровская СОШ».

Под образовательными отношениями понимается отношения по реализации права обучающихся на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей, перевод и отчисления (изменение и прекращение образовательных отношений).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Благодаровская СОШ» по адаптированной основной общеобразовательной программе, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.1. Прием граждан в МБОУ «Благодаровская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.4. Прием граждан в МБОУ «Благодаровская СОШ» проводится на основании заявлений родителей или законных представителей ребенка. МБОУ «Благодаровская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ «Благодаровская СОШ» в сети «Интернет».

1.6. В заявлении о приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования указывается выбор языка образования, выбор для изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.7. При приеме ребенка, МБОУ «Благодаровская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и образовательными программами, правами и обязанностями, другими нормативными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в МБОУ «Благодаровская СОШ» по причине отсутствия вакантных мест.

1.11. В случае отказа в предоставлении места, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение Бугурусланского района, обращаются в отдел образования администрации Бугурусланского района.

1.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Благодаровская СОШ» на время обучения ребенка.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечень представленных документов.

1.15. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Благодаровская СОШ». На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Благодаровская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

1.16. При приеме в МБОУ «Михайловская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

1.17. Зачисление в МБОУ «Благодаровская СОШ» на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора МБОУ «Благодаровская СОШ», в течение 7 рабочих дней после подачи заявления и документов.

## **2. Порядок приема в 1 класс (возникновения образовательных отношений)**

2.1. В первый класс принимаются дети (от 6 лет 6 месяцев на начало 1 сентября и не позже достижения ими возраста восьми лет), которые проживают на территории, закреплённой распорядительным актом Отдела образования Бугурусланского района за МБОУ «Благодаровская СОШ».

2.2. Учредитель «Благодаровская СОШ» (Отдел образования администрации Бугурусланского района), к которому родители (законные представители) обращаются с заявлением, вправе разрешить прием ребенка в 1 класс МБОУ «Благодаровская СОШ» на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первые классы, МБОУ «Благодаровская СОШ» не позднее 1 февраля текущего года, размещает на информационном стенде или на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой за МБОУ «Михайловская СОШ» территории, не позднее 1 июля.

2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой за МБОУ «Благодаровская СОШ» территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют дополнительно оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой за МБОУ «Благодаровская СОШ» территории;

2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой за МБОУ «Благодаровская СОШ» территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Благодаровская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, закрепленной за МБОУ «Благодаровская СОШ», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в МБОУ «Благодаровская СОШ», в которой уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. В случае, если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, положения настоящего Порядка в части установления сроков подачи заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории (п. 2.7.), не подлежат применению.

2.10. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Благодаровская СОШ» территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Благодаровская СОШ» территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей может быть установлен график приема документов, в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. Количество классов и их наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821 -10.

2.14. Комплектование первых классов проводится по усмотрению школы, список утверждается приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **3. Возникновение образовательных отношений**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме гражданина на обучение в МБОУ «Благодаровская СОШ» и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом, локальными нормативными актами МБОУ «Благодаровская СОШ», возникают у гражданина, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

### **4. Прием во вторые и последующие классы.**

4.1. Прием во 2-ые и последующие классы МБОУ «Благодаровская СОШ» осуществляется при наличии вакантных мест, по заявлению родителей (законных представителей), к которому прилагается личное дело учащегося.

4.2. В личном деле учащегося должны быть: результаты обучения за предыдущий период, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся.

4.3. Родители (законные представители) при подаче заявления о приеме в школу обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

44. При приеме в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, помимо основных документов предоставляется документ образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

45. Для обучения по образовательной программе среднего общего образования, принимаются выпускники, закончившие образовательную программу основного общего образования.

Для зачисления учащихся в 10 (11) класс необходимы следующие документы:

– Заявление гражданина или его родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании.

46. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «Благодаровская СОШ» в очной форме, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в МБОУ «Благодаровская СОШ», при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным выше, предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

47. Граждане или их родители (законные представители) вправе выбирать до завершения получения ребенком образования, с учетом его мнения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) формы получения образования, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Благодаровская СОШ»



4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата подачи заявления: «»  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ 20г.

---

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись

заявителя) В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона

от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; н

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)