

Принято
на педагогическом совете
протокол от 01.06.2020 г №1

Утверждаю
Директор МБОУ
«Благодаровская СОШ»
С.Н. Штрукина
Приказ № 82 от 01.06.2020 год



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Благодаровская средняя общеобразовательная школа»

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Благодаровская СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), органы управления образованием, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем ОУ и обязательно для обучающихся и учителей школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. **Цель текущего контроля успеваемости** заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.
- 2.2. **Формы текущего контроля успеваемости.**
Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится поурочно, по учебным четвертям и полугодиям в форме:
 - контрольных работ (в том числе административных, мониторинговых): входных, полугодовых;
 - пробных экзаменов в 9-м и в 11-м классах;
 - административных контрольных срезов;

- проверочных работ (в том числе административных);
- стартовых диагностических работ;
- практических и лабораторных работ;
- работ по развитию речи;
- проверки техники чтения (по литературе);
- защиты индивидуальных и групповых проектов;
- устного опроса;

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся может определяться учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету (курсу).

2.4. Результаты текущего контроля по учебным четвертями и полугодиям определяются в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.5. Система оценивания при текущем контроле успеваемости обучающихся.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать **только положительную** и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5.2. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов образовательного учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

2.5.4. Письменные, практические, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.5.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через два-три урока после проведения сочинения).

2.5.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.5.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок.

2.5.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст.17. Закона «Об образовании в РФ» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.5.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона о промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и полугодие.

2.6.1. Отметки обучающихся за четверть и полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам, поурочно с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.6.2. Во 2-9-х классах отметки выставляются за I, II, III, IV четверти и год, в 10-11-х классах – за I, II полугодие и год.

2.6.3. Четвертные (2-9 классы), полугодические (10-11 классы) отметки выставляются как среднее арифметическое текущих отметок, но не выше чем отметки за контрольные работы текущего периода.

2.6.4. Отметки за проекты, контрольные срезы в виде тестов выставляются в журнал в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6.5. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю отметка за четверть считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.6.6. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, с решением педагогического совета школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о четвертных, полугодовых отметках, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных отметок - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей), обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы в 1-11 классах по всем предметам учебного плана, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ по завершении учебного года.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов. Результат успешной промежуточной аттестации в 1 классе по предметам, курсам оформляется записью «аттестован», а неуспешной – «неаттестован» в протоколах промежуточной аттестации. При удовлетворительных отметках на промежуточной аттестации в 9, 11 классах обучающиеся допускаются к итоговой аттестации, при неудовлетворительных отметках – не допускаются (решением педагогического совета).

3.4. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11 классов, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, при подаче заявления совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

3.5. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся, избравших форму семейного образования, определяются педагогическим советом ОУ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

3.6. Ежегодно издается приказ о сроках проведения промежуточной аттестации.

3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

-все формы аттестации проходят во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.

-продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать время, отведенное на 1-2 урока.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.10. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, предоставляется право выполнить работу повторно, а неудовлетворительная отметка в журнал не выставляется.

3.11. Повторная работа (как форма промежуточной аттестации) выполняется в срок не позже 10 дней, после письменного ознакомления обучающегося и родителей (законных представителей) с неудовлетворительными результатами.

- 3.12. Повторно работа (как форма промежуточной аттестации), выполняется по текстам, составленным педагогом в соответствии со Стандартом.
- 3.13. Отметка за повторно выполненную итоговую работу (как форма промежуточной аттестации) выставляется в журнал в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 3.14. Итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за работу на промежуточной аттестации, выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.15. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, положительная годовая отметка не может быть выставлена и признается академической задолженностью. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с обучающимися. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.17. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.19. Для проведения промежуточной аттестации у обучающихся, имеющих академическую задолженность во второй раз, образовательной организацией создается комиссия.
- 3.20. На основании п.5 ст.66 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.23. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) с их письменного согласия (приложение 2) остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования в форме семейного образования, исчерпавший попытки ликвидировать академическую задолженность, должен уйти с семейной формы и продолжить обучение в образовательной организации, с того класса, который не смог преодолеть.

3.25. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ОУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.26. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируются документами о порядке хранения журналов и системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде.

Приложение 1
к Положению
о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
МБОУ «Благодаровская средняя
общеобразовательная школа»
от 01.06.2020 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____!

Администрация МБОУ «Благодаровская СОШ» доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) ____ класса _____ не освоил *основную/адаптированную основную* программу по _____ в _____ учебном году и переведен в следующий класс условно с последующей ликвидацией академической задолженности.

На основании Закона «Об образовании в РФ» (№273-ФЗ ОТ 29.12.2012 г., часть 8 статья 58), приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» №1342 от 13.12.2013г. с _____ г. по _____ г. в МБОУ «Благодаровская СОШ» будет организован прием академической задолженности.

Результаты обучения обучающегося _____ класса _____.

№ п/п	Название предмета	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Обучающийся приглашается на ликвидацию задолженности

по _____ «» 20 ____ г.

по _____ «» 20 ____ г.

по _____ «» 20 ____ г.

Директор МБОУ «Благодаровская СОШ»:

Заместитель директора по УР:

Классный руководитель:

С уведомлением ознакомлен(а) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О родителя)

Приложение 2
к Положению
о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
МБОУ «Благодаровская средняя
общеобразовательная школа»
от 01.06.2020 г.

Директору МБОУ «Благодаровская СОШ»
С.Н. Штрукина
родителя _____,
проживающего по адресу _____

согласие.

Я, _____

даю согласие на повторный год обучения в _____ классе в _____ учебном году

моего ребенка _____

в связи с тем, что он имеет академическую задолженность за _____ класс в _____ учебном году

по _____

_____.

Дата _____

Подпись _____